

SMĚRNICE č. 4/2011

-

INTERNÍ SMĚRNICE PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA SV. ČECHA 99

1. Oběh a přezkušování účetních záznamů, úschova účetních záznamů

- 1.1. Formální správnost přijatých a vydaných účetních dokladů kontroluje účetní firma, která odpovídá za vedení účetnictví, která je pověřena představenstvem družstva
- 1.2. Věcnou správnost účetních dokladů, tzn. zda účetní doklad obsahuje údaje shodné se skutečností odpovídá představenstvo družstva. Odpovědnost za věcnou správnost podkladů předávaných účetní firmě stvrzuje předseda nebo místopředseda představenstva.
- 1.3. Při opravách a údržbě z fondu oprav se postupuje dle Směrnice č. 1/2011 a Směrnice č. 4/2011.
- 1.4. Při vyúčtování provedených prací dle čl. 1.2. provede na přijaté faktuře předseda či místopředseda představenstva odsouhlasení provedených prací. Nebude-li rozsah vyúčtování správný, zajistí předseda či místopředseda družstva opravu vydaného dokladu u dodavatelské firmy.
- 1.5. Doklady, jež se po doplnění dalších náležitostí stávají účetními doklady se předávají účetní firmě jednou měsíčně, v nezbytných případech dle aktuální potřeby.
- 1.6. Účetní záznamy vedené účetní firmou jsou touto firmou předány představenstvu družstva a ten zajistí jejich uschování dle zákona o účetnictví. Tyto účetní doklady jsou uschovány u správce nemovitosti a každý člen má právo do těchto účetních záznamů po předchozí domluvě se členem představenstva kdykoliv nahlížet, nesmí však tyto záznamy odnášet z místnosti správce nemovitosti.

2. Plán oprav a údržby

- 2.1. Na členské (výroční) schůzi je na návrh představenstva předložen „PLÁN OPRAV A ÚDRŽBY BYTOVÉHO DOMU“ s časovým horizontem nejméně 1 - 3 roky a s navrhovaným rozpočtem. Do návrhu plánu oprav a údržby bytového domu družstva budou zařazeny připomínky, návrhy a podněty všech členů družstva. **Plán oprav schvaluje členská schůze dle platných stanov družstva.**

Přílohy:

1. Podpisové vzory

- 1.1. osob oprávněných disponovat s peněžními prostředky družstva
- 1.2. členů družstva odpovědných za jiné činnosti
- 1.3. odpovědných pracovníků správce domu za správnost účetnictví

2. Smlouva bytového družstva se správcem nemovitosti, s účetní firmou ap.

- 1.1. Obstaravatelská smlouva mezi Bytovým družstvem Sv. Čecha 99 a
-

3. Odměňování členů statutárního orgánu družstva

- 1.1. odměňování členů statutárního orgánu družstva

Tato směrnice nabývá účinnosti po odsouhlasení členskou základnou ve smyslu stanov a dnem odkoupení domu družstvem od původního vlastníka.

V Brně dne2011